Vorbereitung zur Jahreskontrolle

Imkerei

Vorsorgemaßnahmen gemäß der neuen Bio-Verordnung

Seit Inkrafttreten der neuen Bio-Verordnung VO (EU) 2018/848 und DVO (EU) 2020/464 muss jeder Biobetrieb Vorsorgemaßnahmen treffen und diese dokumentieren. Das sogenannte Vorsorgekonzept muss von Ihnen erstellt und bei Bedarf aktualisiert werden. Im Rahmen der Biokontrolle werden wir diese Unterlagen überprüfen. Für die die Erstellung des Vorsorgekonzepts empfehlen wir Ihnen die Vorlagen und Informationen unter diesem Link.

ÖkoP-Kundenportal

Wir haben für Sie ein ÖkoP-Kundenportal eingerichtet, das für Sie folgende Möglichkeiten bietet:

- Einsicht in bisherige Kontrolldokumente, Auswertungen, Rechnungen und Zertifikate.
- Bearbeitung der Betriebsbeschreibung für Ihre Kontrollvorbereitung
- Einsicht in Ihre Bienenstandorte
- Über eine Uploadfunktion: Bereitstellen von Unterlagen (Standortmeldungen, Etiketten etc.) im Rahmen Ihrer Mitteilungspflicht

Kontrollvorbereitung im Kundenportal

In Ihrem Kundenportal finden Sie unter „Selbstauskünfte“ Ihre Betriebsbeschreibungen. Wir unterscheiden hierbei folgende Bereiche

(1) Daten, die aus dem Vorjahr übernommen werden. Bitte überprüfen Sie die Daten auf Aktualität.

(2) Informationen, die jährlich neu erhoben werden. Die weiteren Betriebsbeschreibungen sind leer, da Sie jährlich neu ausgefüllt werden müssen. Bitte füllen Sie diese vollständig aus.

Die Betriebsbeschreibungen werden im Rahmen der Kontrolle besprochen und erst anschließend unterzeichnet. Fragen und offene Punkte können auch dann noch berücksichtigt werden. Wir bitten Sie die Selbstauskunft bereits vor Beginn der Kontrolle abzuschließen, um diese ohne zusätzlichen Zeitaufwand in unserem System prüfen und bearbeiten zu können. Eine Anleitung zur Bedienung des Kundenportals finden Sie hier.

Bis senden Sie folgende Unterlagen bis zum Kontrolltermin per E-Mail an ihre Kontrolleurin / ihren Kontrolleur oder laden Sie die Dokumente im ÖkoP-Kundenportal hoch:

- gf. Unterlagen für die Kontrolle Ihres Anbauverbands
- Noch nicht vorgelegte oder aktualisierte Unterlagen, wie Etiketten, Gebäudeskizze, oder Standortkarten

Bitte halten Sie folgende Unterlagen zum Kontrolltermin bereit, gerne in digitaler Form:

- Aktuelles Vorsorgekonzept gemäß der neuen Bio-Verordnung (siehe oben)
- Buchführungsunterlagen:
    - Lieferscheine und Rechnungen aller Zukäufe inkl. Öko-Bescheinigung der Lieferanten (oder Nachweis der Kontrolle im Internet)
    - letzte Buchhaltungsabschlüsse
- Warenausgangsrechnungen (an Wiederverkäufer)
- Aktualisierte Liste aller Wiederverkäufer (alle Kunden außer Privatkunden)
- Belege für Lohnaufträge (Wachsumarbeitung, Metherstellung, etc.)
- Bienenstockverzeichnis
- Wanderprotokolle
- Produktionsmengenaufzeichnungen (Verkaufsmengen)
- Bei Verarbeitung: Sortimentsliste, Lieferantenliste, Produktions- und Mengenaufzeichnungen, Etiketten und Rezepturen der Bioprodukte
- Weitere kontrollrelevante Unterlagen, wie Lagerbücher, Verfahrensbeschreibungen, Reinigungs-, Lagerschutzdokumente, Analyseberichte, etc.

Bitte drucken Sie Unterlagen nicht aus, die bereits in digitaler Form vorliegen. Diese können dem Kontrolleur als Datei im Vorfeld der Kontrolle oder bei Vorhandensein eines Internetzugangs (WLAN) während der Kontrolle zur Verfügung gestellt werden.

Bitte halten Sie Ihre WLAN-Zugangsdaten bereit um uns das Abrufen Ihrer zugesandten E-Mails zu ermöglichen.

Um ein Nachfordern von Dokumenten zu vermeiden bitten wir Sie alle wesentlichen Unterlagen zur Kontrolle bereit zu halten. So Sollten sich zum Zeitpunkt der Kontrolle beispielsweise keine relevanten Wareneingangsbelege im Steuerbüro befinden. Lassen Sie sich diese Unterlagen bitte rechtzeitig zukommen.

Vielen Dank für Ihr Entgegenkommen. Für weitere Fragen zur bevorstehenden Kontrolle finden Sie die Kontaktdaten Ihrer Kontrolleurin / Ihres Kontrolleurs in der Terminbestätigung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre ÖkoP Zertifizierungs GmbH